



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

INSTYTUT ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNY

PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU – EKONOMIA

TRYB - STACJONARNY

SEMESTR I i II

Rok akademicki 2008/2009

CELE KSZTAŁCENIA

Sześciosemestralne studia licencjackie na kierunku Ekonomia prowadzone są w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym. Studia kończą się obroną pracy dyplomowej. Absolwenci uzyskują tytuł zawodowy licencjata.

Studia te obejmują treści kształcenia: 1) ogólnego – geografia ekonomiczna, socjologia, historia gospodarcza, informatyka, języki obce, wf.; 2) podstawowego – matematyka, statystyka opisowa, ekonometria, mikro – i makroekonomia, zarządzanie, marketing, rachunkowość, międzynarodowe stosunki gospodarcze i prawo; 3) kierunkowego - polityka społeczna, polityka gospodarcza, analiza ekonomiczna, finanse publiczne, rynki finansowe, ekonomia integracji europejskiej i gospodarka regionalna.

W ramach kształcenia specjalistycznego już po pierwszym roku studiów student może wybrać jedną z dwóch specjalności: Agroekonomia lub Rachunkowość i finanse.

W ramach Agroekonomii studenci zdobywają wiedzę m.in. z zakresu techniki i technologii produkcji roślinnej i zwierzęcej, ekonomiki i organizacji gospodarstw, rachunkowości gospodarstw rolnych, agrobiznesu w Polsce i UE, polityki rolnej i strukturalnej, przedsiębiorczości rolniczej i pozarolniczej, zarządzania projektami unijnymi, doradztwa w agrobiznesie, spółdzielczości wiejskiej, agroturystyki, bankowości spółdzielczej, marketingu produktów rolno – spożywczych, komunikacji interpersonalnej i ochrony środowiska.

W ramach specjalności Rachunkowość i finanse studenci zdobywają wiedzę m.in. z zakresu prowadzenia rachunkowości w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach, analizy i projekcji finansowej w firmie, sporządzania raportów finansowych, rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstw, finansów publicznych, systemu podatkowego w Polsce i UE, zasad funkcjonowania systemu bankowego, ubezpieczeń gospodarczych i społecznych, funduszy emerytalnych, funkcjonowania rynków finansowych, doradztwa rachunkowego, wyceny majątku i metod wyceny projektów gospodarczych oraz zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych polityki strukturalnej UE.

Ponadto studenci zobowiązani są do odbycia 6 tygodniowej praktyki zawodowej którą mogą odbyć w kraju bądź za granicą (USA, Irlandia, Wielka Brytania).

SYLWETKA ABSOLWENTA

Absolwent kierunku Ekonomia posiada wszechstronną wiedzę ekonomiczną oraz jest przygotowany do wykonywania zawodu ekonomisty - specjalisty w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi. Jest on przygotowany do przeprowadzania analiz ekonomicznych i finansowych wspierających podejmowanie racjonalnych decyzji osadzonych w teorii gospodarki rynkowej. Dodatkowo osoby kończące specjalność Agroekonomia są

przygotowane do pracy i zarządzania w przedsiębiorstwach sektora gospodarki żywnościowej oraz organizacjach i instytucjach (publicznych i pozarządowych) - głównie na stanowiskach wykonawczych - w kraju i za granicą.

Absolwenci specjalności Rachunkowość i finanse posiadają wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw instytucji publicznych i finansowych, organizacji pozarządowych, banków oraz są przygotowani do podjęcia w nich pracy na stanowiskach pomocniczych.

Absolwent kierunku Ekonomia posiada również niezbędną wiedzę i umiejętności do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Umie poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej, zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Treści kształcenia w zakresie technologii informacyjnej pozwalają mu na uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowej (ECDL – European Computer Driving Licence).

Dyplom ukończenia studiów licencjackich umożliwia absolwentom podjęcie studiów II stopnia i zdobycie tytułu magistra.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTÓW (TREŚCI KSZTAŁCENIA)

Nazwa kursu	<i>Podstawy marketingu</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I
Punkty ECTS	3
Rodzaj kursu	Obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	I rok/I semestr
Typ zajęć/liczba godzin	W - 15 godz., Ćw. - 15 godz.
Koordynator	mgr inż. Barbara Partyńska – Brzegowy
Prowadzący	mgr inż. Barbara Partyńska – Brzegowy
Sposób zaliczenia	W - zaliczenie z oceną, ćw. - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	Brak
JĘZYK WYKŁADOWY	Polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Student poznaje i rozumie podstawowe koncepcje i metody marketingu, zarządzania marketingowego oraz systemu informacji marketingowej. Potrafi opisać konsumenta i wskazać segmenty rynkowe. Nabywa umiejętności w zakresie tworzenia planu marketingowego (w tym m.in. pojęcie przedsiębiorstwa, otoczenie przedsiębiorstwa, analiza SWOT, marketing mix).
Skrócony opis kursu	Zakres zagadnień objętych przedmiotem: marketingu w tym marketing mix, przedsiębiorstwo, konkurencja, konsument. Ponadto zdobycie umiejętności tworzenia planu marketingowego dla firm.
Pełny opis kursu	Podczas kursu studenci zapoznają się z następującymi zagadnieniami: <ul style="list-style-type: none"> - geneza marketingu – orientacje przedmarketingowe, orientacja marketingowa i marketing strategiczny; - pojęcie marketingu w ujęciu klasycznym i nowoczesnym; - zarządzanie marketingowe; - proces zarządzania marketingowego; - otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa; - konkurencja i konkurenci, - konsumenci i rynek przedsiębiorstwa;

	<ul style="list-style-type: none"> - system informacji marketingowej; - marketingowa koncepcja przedsiębiorstwa; - analiza SWOT; - opcje strategiczne firmy; - segmentacje rynku, - marketing mix w tym: <ul style="list-style-type: none"> o polityka produktu – pojęcie, struktura, wzbogacenie i dyferencjał produktu, cykl życia produktu a decyzje rynkowe, metody analizy portfelowej; o polityka cenowa – cena i jej wyznaczniki, wybór polityki cenowej przez przedsiębiorstwo, techniki wyznaczania ceny; o polityka dystrybucji - pojęcie i funkcje dystrybucji i kosztów dystrybucji, wybór kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa; o polityka promocji – reklama i sprzedaż osobista; sales promotion i public relations
Literatura	<p><i>Podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotler Ph. 1994. Marketing. Warszawa. 2. Praca zbiorowa pod redakcją Jerzego Altkorna. 1999. Podstawy marketingu. Instytut Marketingu, Kraków. <p><i>Uzupełniająca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kłeczek R., Kowal W., Waniowski P., Woźniczka J.1992. Marketing – jak to się robi?. Ossolineum, Wrocław. 2. Przybyłowski K., Kerin Roger A. , Hartley Steven W., Rudelius W. 1994. Marketing na przykładach. PWE Warszawa.
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Historia gospodarcza</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	2
Rodzaj kursu	Obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	rok I / semestr I
Typ zajęć/liczba godzin	W - 15 godz., Ćw. – 15 godz.
Koordinator	dr hab. Wincenty Kołodziej
Prowadzący	dr hab. Wincenty Kołodziej
Sposób zaliczenia	W - zaliczenie z oceną, Ćw. – zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	Brak
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Celem przedmiotu jest teoretyczne zapoznanie studentów z problematyką współczesnej historii gospodarczej.
Skrócony opis kursu	Historia gospodarcza ma na celu zapoznać studentów na kierunku studiów ekonomicznych z procesami społeczno- politycznymi i ekonomicznymi jakie dokonywały się w dziejach rozwoju państw i społeczeństw w naszej kulturze europejskiej. Ich poznanie pozwoli studentom lepiej zrozumieć zachodzące w dobie współczesnej procesy polityczne i ekonomiczne zachodzące zarówno w Polsce jak i na świecie.
Pełny opis kursu	<p>Treść wykładów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy metodologiczne badania rozwoju gospodarczego w ujęciu historycznym. Periodyzacja dziejów powszechnych: Problemy rozwoju gospodarczego państw starożytnych; Geneza i istota gospodarki feudalnej w Europie; Rozwój gospodarczy imperium Karola Wielkiego, cesarstwa Ottonów, Rusi Kijowskiej • Procesy urbanizacji w średniowieczu • Rozwój gospodarki ziem polskich w okresie średniowiecza • Ekspansja europejska w XV i XVI wieku i jej skutki ekonomiczne • Teoria i praktyka merkantylizmu • Rozwój ekonomiczny Polski w XVI wieku i jej skutki

	<p>ekonomiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rewolucja przemysłowa w Anglii • Przemiany społeczno-polityczne w Europie i Ameryce • Podstawy teoretyczne i praktyka • Modele rozwoju gospodarczego w XIX wieku: • Problemy rozwoju gospodarczego w USA w XIX wieku • Ekonomiczne przyczyny wybuchu i konsekwencje I wojny światowej • Przyczyny i przebieg i skutki wielkiego kryzysu gospodarczego 1929-1933 • Rozwój gospodarczy USA po II wojnie światowej • Polityka gospodarcza PRL w latach 70-tych i 80-tych
Literatura	<p><i>Podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jan Szpak. Historia gospodarcza powszechna dla studiów ekonomicznych. Kraków 2003. 2. Jan M. Małecki. Zarys historii gospodarczej Polski dla studiów ekonomicznych. Kraków 1994. 3. I Kostrowicka, Z. Landau, J. Tomaszewski. Historia gospodarcza Polski XIX i XX wieku. Warszawa 1984. 4. Z. Cesarz, E. Stadtmuller. Problemy polityczne współczesnego świata. Wrocław 20003
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Mikroekonomia</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	7
Rodzaj kursu	Obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	I rok/ I semestr
Typ zajęć/liczba godzin	W-30 godz.,Ćw.-30 godz.
Koordinator	Dr Małgorzata Gajda- Kantorowska
Prowadzący	Dr Małgorzata Gajda- Kantorowska
Sposób zaliczenia	W – egzamin, Ćw. – zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	Przedmiot nie wymaga znajomości zagadnień będących przedmiotem innych kursów ani znajomości języka obcego
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Celem jest nabycie umiejętności rozumienia zjawisk i procesów gospodarczych oraz posługiwania się podstawowymi kategoriami ekonomicznymi, także umiejętności wykorzystywania nabytej wiedzy do praktyki gospodarczej w kwestii oceny racjonalności decyzji podejmowanych przez podmioty gospodarcze.
Skrócony opis kursu	Celem zajęć jest uzasadnienie roli wiedzy ekonomicznej w procesie podejmowania decyzji ekonomicznych, charakterystyka istotnych pojęć ekonomicznych oraz nabycie umiejętności odróżniania twierdzeń pozytywnych od sądów wartościujących dotyczących funkcjonowania gospodarki. Ważnym zadaniem jest określenie ekonomicznej roli podstawowych podmiotów gospodarczych tj. gospodarstw domowych i przedsiębiorstw oraz poznanie praw rządzących funkcjonowaniem poszczególnych rynków. Przedmiotem analizy jest również wpływ rządu na decyzję tychże podmiotów oraz funkcjonowanie poszczególnych rynków.
Pełny opis kursu	<u>PROGRAM WYKŁADÓW:</u> CZĘŚĆ I – Wprowadzenie do ekonomii. <ul style="list-style-type: none"> - Ogólna charakterystyka ekonomii. - Prawa ekonomiczne. - Metodologia w ekonomii. - Potrzeby a działalność gospodarcza. - Racjonalność gospodarowania.

	<ul style="list-style-type: none"> - Systemy społeczno-gospodarcze. <p>CZEŚĆ II – Rynek i gospodarka rynkowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proces wymiany w ujęciu historycznym. - Podstawy teorii rynku. - Teoria zachowania gospodarstwa domowego. <p>CZEŚĆ III - Podstawy teorii funkcjonowania przedsiębiorstwa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teoria przedsiębiorstwa. - Teoria produkcji. - Wybór metody wytwarzania w przedsiębiorstwie. - Teoria kosztów. - Modele rynku - struktury rynkowe. - Równowaga przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynkowych. <p>CZEŚĆ IV – Ceny czynników wytwórczych. Podział dochodów.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rynek pracy i płace. - Rynek nieożywionych czynników wytwórczych. - Renta, procent i zysk ekonomiczny jako formy dochodów z czynników wytwórczych. <p>CZEŚĆ V - Mikroekonomiczna regulacja rynku. Rola państwa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomiczne funkcje państwa w gospodarce rynkowej. <p>PROGRAM ĆWICZEŃ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narzędzia analizy ekonomicznej. 2. Analiza rynku. 3. Teoria zachowania gospodarstwa domowego. 4. Podstawy teorii funkcjonowania firmy. 5. Formy organizacyjne przedsiębiorstw według wielkości, form własności i przedmiotu działania. 6. Spółki, ich rodzaje i charakterystyka. 7. Produkcyjność i koszty produkcji w krótkim i długim okresie. 8. Modele rynku - struktury rynkowe. 9. Równowaga przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynkowych. 10. Rynek kapitałowy i giełda. 11. Funkcjonowanie rynku pracy. 12. Renta, procent i zysk jako formy dochodu.
<p>Literatura</p>	<p><i>Podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dach Z. (red.), <i>Wprowadzenie do ekonomii</i>, AE Kraków 1999. 2. Dach Z., <i>Podstawy mikroekonomii</i>, Wyd. Naukowe SYNABA, Kraków 2001. 3. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., <i>Ekonomia, t.1 Mikroekonomia</i>, PWE, Warszawa 2001. 4. Dach Z., Polok A., Przybylska K., <i>Zbiór zadań z mikroekonomii</i>, Synaba, Kraków 1999. 5. Sloman J., <i>Podstawy ekonomii</i>, PWE, Warszawa 2001 <p><i>Uzupełniająca</i></p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milewski R., (red.) Podstawy ekonomii, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1998. 2. Samuelson P., Nordhaus W.D., Ekonomia t. 1 i 2, PWN, Warszawa 1995. 3. Laidler D., Estrin S., Wstęp do mikroekonomii, Gebethner i S-ka, Warszawa 1991. 4. Nasiłowski M., System rynkowy. Podstawy mikro- i makroekonomii, Key Text, Warszawa 1996. 5. Rekowski M., Wprowadzenie do mikroekonomii, Akademia Ekonomiczna, Poznań 1997. 6. Varian H. R., Mikroekonomia. Kurs średni. Ujęcie nowoczesne, PWN, Warszawa 1997.
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Geografia ekonomiczna</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	2
Rodzaj kursu	Obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	I rok/I semestr
Typ zajęć/liczba godzin	W - 15 godz., Ćw. - 15 godz.
Koordynator	dr Marcin Łuszczyk
Prowadzący	dr Marcin Łuszczyk
Sposób zaliczenia	W - zaliczenie z oceną, Ćw. - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawowa wiedza z zakresu geografii i funkcjonowania gospodarki uzyskana w szkole średniej
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Celem kursu zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i procesami społeczno-gospodarczymi Polski i Świata. W czasie kursu studenci nabywają umiejętności rozpoznawania zależności pomiędzy środowiskiem geograficznym a gospodarką
Skrócony opis kursu	W ramach zajęć przedstawiane są podstawowe problemy z dziedziny geografii ekonomicznej. W szczególności został zwrócona uwaga na uwarunkowania rozwoju społeczno – gospodarczego wynikające z charakteru środowiska geograficznego.
Pełny opis kursu	Na poszczególnych zajęciach omawiane są zagadnienia z zakresu demografii i osadnictwa, rolnictwa, przemysłu, transportu i komunikacji oraz turystyki. Przetawiona problematyka omawiana jest w oparciu o dane dotyczące zarówno polskiej jak i światowej gospodarki. W ramach wykładu stosunkowo dużo uwagi poświęcone jest zagadnieniom ochrony środowiska i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi. Uzupełnieniem zajęć jest omówienie roli międzynarodowej wymiany towarowej, myśli technicznej, kapitału oraz organizacji międzynarodowych w kształtowaniu rozwoju społeczno – gospodarczego świata. W tej części zajęć zwrócona jest także uwaga na uwarunkowania i skalę dysproporcji rozwoju społeczno – gospodarczego poszczególnych państw i regionów oraz możliwości przeciwdziałania tym niekorzystnym zjawiskom.

Literatura	<p><i>Podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I. Fierla (red.): Geografia gospodarcza świata. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003 2. J. Wrona, J. Rek (red.): Podstawy geografii ekonomicznej. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001 <p><i>Uzupełniająca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Geograficzny Atlas Świata, Państwowe Przedsiębiorstwo Wydawnictw Kartograficznych im. E. Romera, Warszawa 1991 4. R. Domański: Geografia ekonomiczna (ujęcie dynamiczne), PWN Warszawa, 2005 5. K. Górka, B. Poskrobko, W. Radecki: Ochrona środowiska. Problemy społeczne, ekonomiczne i prawne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1998 6. J. Z. Holzer: Demografia. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1999
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	Podstawy agrobiznesu
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	3
Rodzaj kursu	Obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	I rok/I semestr
Typ zajęć/liczba godzin	W - 15 godz., Ćw. - 15 godz.
Koordinator	Dr inż. Marta Domagalska-Grędys
Prowadzący	Dr inż. Marta Domagalska-Grędys
Sposób zaliczenia	W – egzamin, Ćw. - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	<p>Celem kursu jest określenie współczesnego agrobiznesu w Polsce i UE z uwzględnieniem powiązań wewnętrzzgałęziowych.</p> <p>Efekt kształcenia: rozumienie powiązań między gałęziami bliskimi produkcji rolniczej i odległymi w kompleksie agrobiznesu krajowego (lokalnego-gminy, przedsiębiorstwa branży rolno-spożywczej, gospodarstwa rolnicze) i międzynarodowego; wyszukiwanie źródeł danych statystycznych do oceny stanu agrobiznesu (w Polsce, województwie); analiza i rozumienie głównych wskaźników agrobiznesu.</p>
Skrócony opis kursu	Kurs pozwala na poznanie podstaw agrobiznesu jako elementu gospodarki narodowej służącego nie tylko wyżywieniu społeczeństwa ale uruchomieniu działalności gospodarczej w jego różnych ogniwach. Dobór metod analizy i wskaźników agrobiznesu pozwala na bieżącą i dynamiczną ocenę zarówno na poziomie gospodarki jak i przedsiębiorstw i podmiotów działających w branży kompleksu rolno-spożywczego.
Pełny opis kursu	<ul style="list-style-type: none"> - Agrobiznes definicje i ich ewolucja wg teoretyków polskich i zagranicznych. - Struktura, zakres i powiązania wewnętrzzgałęziowe w agrobiznesie. - Kształtowanie się agrobiznesu na ziemiach polskich. Rys historyczny-od okresu zaborów. - Ewolucja rolnictwa i perspektywy. Rola gospodarstw rolnych. - Podstawowe wskaźniki dochodowości polskiego rolnictwa wg wielkości ekonomicznej gospodarstw- ESU, typu rolniczego. - Otoczenie instytucjonalne agrobiznesu. Jak skutecznie budować instytucje dla rozwoju rolnictwa? - Problem integracji w agrobiznesie. Gdzie i dlaczego wspólne działanie? - Miejsce polskiego rolnictwa w UE. <p>Program ćwiczeń w powiązaniu z tematyką wykładów!</p>

Literatura

Podstawowa:

1. Jasiulewicz M., Gostkiewicz W., Kiełkiewicz R. 2002: Podstawy Agrobiznesu, Wyd. Politechniki Koszalińskiej, Koszalin.
2. Jasiulewicz M., Gostkiewicz W., Kiełkiewicz R. 2002: Przewodnik do ćwiczeń z agrobiznesu, Wyd. Politechniki Koszalińskiej, Koszalin
3. Klepacki B. 2005: Procesy przystosowawcze przedsiębiorstw agrobiznesu do gospodarki rynkowej. Wyd. Wieś jutra, Warszawa.
4. Niewiadomski K. 2003: Agrobiznes. Podstawowe zagadnienia z elementami marketingu. Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku
5. Żmija J. 1999: Przedsiębiorczość w agrobiznesie a rozwój obszarów wiejskich w regionie małopolski. Wyd. "Czuwajmy" Kraków
6. Rocznik statystyczny rolnictwa i obszarów wiejskich, GUS, Warszawa. Rocznik województwa małopolskiego.

Uzupełniająca:

1. Baum R., Wielicki W. 2004 : Metoda SWOT jako narzędzie analizy strategicznej przedsiębiorstw w agrobiznesu
2. Dobiegała-Korona B., Duczkowska-Małysz K., Duczkowska-Piasecka M, Małysz J. 1994: Marketing w agrobiznesie. CIM, Warszawa .
3. Praca zb. pod red. A. Wosia. 1996: Agrobiznes. Makroekonomika. T. 1. Wydawnictwo Key Tekst, Warszawa.
4. Tomczak F. 2005: Gospodarka rodzinna w rolnictwie. Uwarunkowania i mechanizmy rozwoju. Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa Polskiej Akademii Nauk, Warszawa 2005.
5. Woś A. (red.) 1998. Encyklopedia agrobiznesu. Fundacja Innowacja, Warszawa.
6. Wydawnictwo AE Wrocław pod red. St. URBANA- Prace Naukowe za lata 2004-2006 pt Agrobiznes 2006, Agrobiznes 2005, Agrobiznes 2004 (3,2).
7. Baum R., Wielicki W. 2005: Metoda SWOT jako narzędzie analizy strategicznej przedsiębiorstw agrobiznesu

Nazwa kursu	<i>Socjologia</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno Ekonomiczny /Zakład Agroekonomii
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	1
Rodzaj kursu *	Do wyboru
Okres (rok akad/semestr)	rok I/semestr I
Typ zajęć/liczba ** godzin	W – 30 godz.
Koordinator	dr Dariusz Dudzik
Prowadzący	dr Dariusz Dudzik
Sposób zaliczenia ***	W - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia I stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Poznanie elementarnych zagadnień związanych z funkcjonowaniem mikrostruktur i makrostruktur społecznych.
Skrócony opis kursu	Elementy socjologii ogólnej, organizacji, gospodarki, metod i technik badawczych
Pełny opis kursu	Wprowadzenie do socjologii. Jednostka i społeczeństwo. Grupy społeczne. Rodzina. Społeczeństwo i naród. Pojęcie kultury. Elementy socjologia gospodarki. Elementy socjologii organizacji. Elementy metod i technik badań. Subdyscypliny Socjologii: socjologia wsi.
Literatura	<p><i>Podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Babbe Earl, <i>Badania społeczne w praktyce</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 2. Szacka Barbara, <i>Wprowadzenie do socjologii</i>, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003 3. Sztompka Piotr, <i>Socjologia</i>, Wydawnictwo Znak, Kraków 2002; 4. Sztompka Piotr, Kucia Marek, <i>Socjologia – lektury</i>, Wydawnictwo Znak, Kraków 2005 5. Turowski Jan, <i>Socjologia – małe struktury społeczne</i>, Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 1993

	6. Turowski Jan, <i>Socjologia – wielkie struktury społeczne</i> , Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 1994
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Psychologia społeczna</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno Ekonomiczny /Zakład Agroekonomii
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	1
Rodzaj kursu *	Do wyboru
Okres (rok akad/semestr)	rok I/semestr I
Typ zajęć/liczba ** godzin	W – 30 godz.
Koordynator	
Prowadzący	
Sposób zaliczenia ***	W - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia I stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Wykłady obejmują podstawowe zagadnienia z zakresu psychologii społecznej. Dobór treści został dobrany w taki sposób aby inspirowały studentów do samodzielnego zgłębiania wiedzy psychologicznej. Podstawowym celem prowadzonych zajęć jest uwrażliwienie słuchaczy na dostrzeganie problemów natury psychologicznej wraz z możliwością poszukiwania efektywnych sposobów ich rozwiązania, zakładając iż wiedza psychologiczna umożliwi prawidłową ocenę i rozumieniu procesów społecznych.
Skrócony opis kursu	Celem zajęć jest przyswojenie sobie przez studentów umiejętności interpretowania zachowań indywidualnych i zbiorowych w kategoriach współczesnej wiedzy z zakresu psychologii społecznej. Wykład obejmuje cztery bloki tematyczne: poznanie społeczne, postawy i zmiana postaw, wpływ społeczny, relacje społeczne oraz makropsychologia (psychologia zmiany społecznej)
Pełny opis kursu	Psychologia w systemie nauk, rozwój psychologii jako nauki-introspekcja, behawioryzm, psychoanaliza, psychologia współczesna jako nauka o człowieku i jego czynnościach. Przedmiot psychologii społecznej, pojęcie i rodzaje wpływu społecznego, uleganie identyfikacja, internalizacja. Interakcje społeczne, sympatia, uznanie, przyjaźń, tworzenie się stereotypów społecznych, uprzedzenia. Spostrzeganie społeczne, teoria atrybucji. Grupa społeczna, pojęcie, typologia, struktura, procesy

	wewnątrzgrupowe grupowe. Komunikacja interpersonalna jako wyznacznik funkcjonowania społecznego. Zasady wywierania wpływu na jednostkę ludzką-oddziaływanie społeczne jako władza nad jednostką. Atrakcyjność interpersonalna, warunki percepcji. Psychologia tłumu, wielkie grypy społeczne. Postawy społeczne, teorie postaw ich modyfikacja. Socjometria.
Literatura	<p><i>Podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Argyle M., Psychologia stosunków międzyludzkich, W-wa 1991,PWN 2. Aronson E., Człowiek istota społeczna, W-wa 1997.PWN 3. Aronson, Wilson T., Akert R., Psychologia społeczna. Serce i umysł, W-wa 1997, Zysk i S-ka 4. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańsk 1994 GWP 5. Kenrick D.T., Neuberg S.L., Cialdini R.B., 2002, Psychologia społeczna, Gdańsk, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. 6. Lewicka M., Psychologia spostrzegania społecznego, W-wa 1985 KiW 7. Macrae C.N.,Stagor Ch.,Hewstone M. :, Stereotypy i uprzedzenia, Gdańsk 1999,GWP 8. Mika S., Psychologia społeczna, W-wa 1994.PWN 9. Strelau J./red./, Psychologia . Podręczniki akademicki, Gdańsk 1999, GWP 10. Zimbardo Ph.: Ruch F., Psychologia i życie, W-wa 1999.PWN
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Informatyka</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	I rok/I semestr – 2 pkt; I rok/II semestr – 2pkt.
Rodzaj kursu	<i>Obowiązkowy</i>
Okres (rok akad/semestr)	<i>I rok/semestr I i II</i>
Typ zajęć/liczba godzin	Laboratoria I rok/I semestr – 30 godz.; I rok/II semestr – 30 godz..
Koordinator	mgr Paweł Beldowski
Prowadzący	mgr Paweł Beldowski, mgr Edyta Gawin
Sposób zaliczenia	I i II semestr L - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	<i>brak</i>
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	umiejętność wykorzystania podstawowych aplikacji biurowych w warsztacie studenta ekonomii, dobierania właściwych metod i narzędzi informatycznych w gromadzeniu i interpretacji danych ekonomicznych, rozumienia miejsca i roli narzędzi informatycznych w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej i innej praktyce ekonomisty
Skrócony opis kursu	przetwarzanie tekstów w zakresie składu publikacji gotowej do druku, grafika prezentacyjna i menedżerska, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w przetwarzaniu i interpretacji danych numerycznych, technologie internetowe, pozyskiwanie i przetwarzanie informacji za pomocą aplikacji bazodanowych
Pełny opis kursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przetwarzanie tekstów: <ol style="list-style-type: none"> a. Zasady poprawnego składu dokumentu b. Elementy składowe publikacji c. Przygotowanie publikacji do druku 2. Grafika prezentacyjna i menedżerska <ol style="list-style-type: none"> a. Zasady tworzenia poprawnej prezentacji, zawartość merytoryczna, stylistyka, dobre nawyki b. Tworzenie prezentacji tematycznych 3. Technologie internetowe: <ol style="list-style-type: none"> a. Pozyskiwanie informacji dostępnych w sieci Internet b. Bezpieczna komunikacja w sieci Internet 4. Arkusz kalkulacyjny przetwarzanie i interpretacja danych numerycznych:

	<ul style="list-style-type: none"> a. Prezentacja danych numerycznych w tabelach i wykresach b. Możliwości obliczeniowe arkusza w zakresie matematyki finansowej c. Opracowanie statystyczne danych empirycznych i interpretacja wyników obliczeń (elementy statystyki opisowej i matematycznej w arkuszu kalkulacyjnym) d. Prognozowanie i symulacje procesów gospodarczych <p>5. Gromadzenie i przetwarzanie informacji w relacyjnych bazach danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Przygotowanie struktury bazy danych b. Podstawowe obiekty bazy danych: kwerenda, formularz, raport c. Przykład komercyjnego systemu bazy danych (oprogramowanie wspomagające różne dziedziny działalności gospodarczej)
Literatura	<p><i>Podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. M. Stefańczyk, E. Mejsner, T. Kwiatkowski, T. Jaskuła: Informatyka dla ekonomistów Wydawnictwo UMCS Lublin 2003 2. Gerald Knight Excel. Analiza danych biznesowych O,Reilly 2006 3. Sergiusz Flanczewski Access w biurze Helion 2007:
Uwagi	

Nazwa kursu	<i>Matematyka</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	I rok/I semestr – 3 pkt; I rok/II semestr – 3pkt.
Rodzaj kursu	<i>Obowiązkowy</i>
Okres (rok akad/semestr)	<i>I rok/semestr I i II</i>
Typ zajęć/liczba godzin	<i>I rok/I semestr – W – 15 godz. Ćw. – 15 godz; I rok/II semestr – W – 15 godz. Ćw. – 15 godz.</i>
Koordinator	Dr hab. Armen Edigarian
Prowadzący	Dr hab. Armen Edigarian, mgr Barbara Dziadkowiec
Sposób zaliczenia	I semestr W - – zaliczenie z oceną, Ćw. - zaliczenie z oceną; II semestr W- egzamin, Ćw. - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	<i>Podstawowa wiedza ze szkoły średniej</i>
JĘZYK WYKŁADOWY	Polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Cele dydaktyczne: wyposażenie studentów w zasób niezbędnej wiedzy do zastosowań narzędzi matematycznych w ekonomii oraz badaniu zjawisk ekonomicznych. Efekty kształcenia: Po ukończeniu kursu student powinien: opanować umiejętności stosowania wiedzę matematyczną w ekonomii.
Skrócony opis kursu	Elementy analizy matematycznej oraz elementy algebry liniowej.
Pełny opis kursu	Rachunek różniczkowy jednej zmiennej - własności pochodnej. Zastosowania ekonomiczne pochodnej – funkcja krańcowa, elastyczność oraz tempo wzrostu. Znajdowanie ekstremów funkcji. Pochodne cząstkowe funkcji wielu zmiennych. Elementy algebry liniowej – macierze, układy równań liniowych, wyznaczniki. Całka – nieoznaczona, oznaczona (interpretacja geometryczna).
Literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kryszwicki, Włodarski, Zadania z analizy matematycznej 2. Banaś, Wędrychowicz, Zadania z analizy matematycznej 3. Gancarzewicz, Algebra liniowa
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Język niemiecki</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	I rok/I semestr – 1 pkt, I rok/II semestr – 1 pkt, II rok/III semestr – 1 pkt, II rok/IV semestr – 2 pkt
Rodzaj kursu	Obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	rok I - semestr I i II; rok II – semestr III i IV
Typ zajęć/liczba godzin	Laboratoria I rok/I semestr i II semestr – 30 godz.; II rok/III semestr i IV semestr – 30 godz..
Koordynator	Ewa Chmielowska-Libera, Jacek Kobielski
Prowadzący	Ewa Chmielowska-Libera, Jacek Kobielski
Sposób zaliczenia	zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	W zależności od stopnia zaawansowania grupy
JĘZYK WYKŁADOWY	polski, niemiecki
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	<p><u>CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU I CELE OGÓLNE.</u></p> <p>Znajomość języków obcych jako narzędzie społecznego działania jest dziś nieodłącznym elementem rozwoju społecznego. Zmiana sytuacji geopolitycznej i gospodarczej Polski, sąsiedztwo Republiki Federalnej Niemiec, oraz ściślejsze kontakty handlowe i kulturalne ze wszystkimi krajami niemieckiego obszaru językowego oraz proces integracji europejskiej sprawiają, że zwłaszcza w Polsce niezbędna staje się znajomość języka niemieckiego.</p> <p>Młodym absolwentom wyższych uczelni przypada szczególna rola. Ich umiejętność życia i pracy w zjednoczonej Europie zależy w dużej mierze od opanowania kilku języków obcych.</p> <p>Chcąc sprostać tym wymaganiom należy wyposażyć studentów, którzy dopiero rozpoczynają naukę języka niemieckiego w umiejętność ustnego i pisemnego komunikowania się z użytkownikami tego języka, korzystania z literatury i przekazów medialnych w języku niemieckim, aktywnego podejścia do literatury fachowej, przygotować do samodzielnej nauki i samodzielnego zaistnienia w życiu zawodowym i społecznym. Studenci, którzy rozpoczęli naukę języka niemieckiego w szkole średniej powinni rozwijać swoje umiejętności tak aby na jak najlepszym poziomie realizować wyżej wymienione cele.</p>

Skrócony opis kursu	Program zakłada kształcenie wszystkich czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie. Po ukończeniu kursu jego uczestnik potrafi podjąć działania we wszystkich sytuacjach życia codziennego w tym w konkretnych sytuacjach związanych z ogólnie rozumianym życiem zawodowym.
Pełny opis kursu	<p>Po ukończeniu kursu student opanował materiał gramatyczny i słownictwo pozwalające komunikować się w codziennych sytuacjach, potrafi podać znane mu informacje i uzyskać nieznaną posługując się szerokim zasobem środków językowych. Student opanował cztery sprawności językowe: czytanie, słuchanie, mówienie i pisanie dzięki różnym technikom zastosowanym na zajęciach przez lektora. Celem nadrzędnym kursu jest nauka komunikacji w języku niemieckim. Nauka gramatyki jest także ważnym elementem nauki języka. Wypowiedź poprawna gramatycznie ułatwia mianowicie komunikację. Ważna jest więc nie tylko płynność wypowiedzi, ale również dbałość o jej poprawność gramatyczną. Dlatego w programie kursu znalazły się obok treści leksykalnych również kategorie gramatyczne.</p> <p><i>Kategorie gramatyczne.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powtórzenie tematów zawartych w kursie dla początkujących. 2. Powtórzenie i poszerzenie wiadomości o czasach. 3. Nazwy krajów i ich mieszkańcy. 4. Przyimki – systematyzacja i rozszerzenie. 5. Przymiotnik – stopniowanie, odmiana i rekcja. 6. Czas przeszły – Plusquamperfekt (następstwo czasów). 7. Bezokolicznik z „zu”i bez „zu”. 8. Strona bierna. 9. Strona bierna z czasownikami modalnymi. 10. Zdania czasowe. 11. Zdania okolicznikowe celu. 12. Zdania przydawkowe. 13. Zdania przyzwalające. 14. Zdania okolicznikowe sposobu. 15. Zdania porównawcze. 16. Czas : das Futur. 17. Czasownik : „lassen”. 18. Rekcja czasownika. 19. Tryb przypuszczający I i II. 20. Odmiana rzeczownika (systematyzacja i rozszerzenie). 21. Imiesłowy. 22. Spójniki wieloczłonowe. 23. Przydawka rozszerzona. <p><i>Tematyka</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Życie codzienne. 2. Środowisko.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Otoczenie społeczne. 4. Stosunki międzyludzkie. 5. Problemy społeczne. 6. Rozwój osobowości. 7. Nauka i systemy szkolnictwa w Polsce i w Niemczech. 8. Postęp cywilizacyjny. 9. Komunikacja 10. Anegdoty, humorystyczne opowiadania, artykuły do cichego czytania i ćwiczeń sprawdzających rozumienie ze słuchu. 11. Urlop, wakacje, podróże. 12. Czas wolny. 13. Środki masowego przekazu. 14. Sport. 15. Życie w mieście i na wsi. 16. Szkoła i praca. 17. Młodzież – plany na przyszłość i problemy. 18. Studia w Polsce i w Niemczech. 19. Kultura i tradycje w krajach niemieckiego obszaru językowego. 20. Obcokrajowcy w Polsce i w Niemczech. 21. Praca i bezrobocie w Polsce i w Niemczech 22. Problemy cywilizacyjne. 23. Środowisko, zagrożenia i walka z nimi
Literatura	<p><i>Podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Themen neu 2 Max Hueber Verlag <p><i>Uzupełniająca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deutsch deine Chance Stanisław Bęza 2. Alles klar Gramatyka 3. Repetytorium do gramatyki języka niemieckiego Stanisław Bęza 4. Trening maturalny M.Ptak,A.Rink,
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Język włoski</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	I rok/I semestr – 1 pkt, I rok/II semestr – 1 pkt, II rok/III semestr – 1 pkt, II rok/IV semestr – 2 pkt
Rodzaj kursu *	Obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	rok I - semestr I i II; rok II – semestr III i IV
Typ zajęć/liczba ** godzin	Laboratoria I rok/I semestr i II semestr – 30 godz.; II rok/III semestr i IV semestr – 30 godz
Koordinator	mgr Anna Matura
Prowadzący	mgr Anna Matura
Sposób zaliczenia ***	zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	<i>Studia pierwszego stopnia</i>
WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
JĘZYK WYKŁADOWY	Polski, włoski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	<p>Oggettivi didattici :</p> <ul style="list-style-type: none"> - oggettivi di comunicazione : conoscenza delle funzioni che servono nella vita quotidiana - assimilazione delle strutture grammaticali per negare, salutare, presentarsi, chiedere e dire la nazionalità, il nome, come si scrive una parola, ringraziare, chiedere di ripetere, chiedere e dire come si dice, chiedere e dare il numero di telefono, chiedere e dare l'indirizzo, chiedere l'età e rispondere, esclamare, esprimere meraviglia, chiedere e dare spiegazioni, chiedere dove si trova una località, chiedere quando si svolgerà una determinata azione, dire cosa c'è in un luogo, rispondere quando si è interpellati, presentarsi in modo formale, presentare un'altra persona in modo formale, chiedere e dire lo stato civile, chiedere e dire il significato, chiedere e dire cosa si sa fare, che lavoro si fa, riempire formulari, esprimere legami familiari, parlare di abilità, di conoscenze, chiedere di ripetere, invitare e suggerire, accettare l'invito, presentare altre persone, parlare del possesso, chiedere il possessore, chiedere qualcosa gentilmente, chiedere della salute di qualcuno e rispondere, chiedere come procede qualcosa e rispondere positivamente, localizzare nello spazio, esprimere accordo,

chiedere il permesso e acconsentire, rispondere al telefono, presentarsi quando si telefona a qualcuno, deascrivere la casa, localizzare gli oggetti nello spazio, dire il mese e il giorno del mese, parlare della provenienza con „di” e “da”, parlare delle proprie abitudini, esprimere la frequenza, chiedere l’ora, dire l’ora, chiedere e dire la data, chiedere e dire che giorno è oggi, chiedere a che ora si compie una determinata azione, parlare del cibo in diversi paesi, fare la lista della spesa, esprimere quantità, raccontare una storia, chiedere qualcosa da bere, da mangiare o il menu, chiedere il conto, chiedere conferma, chiedere delle necessità, parlarne, offrire, chiedere il prezzo, dirlo, dire cosa si desidera, chiedere la quantità, mostrare, consegnare, prendere tempo per riflettere, chiedere quanto si spende, dirlo, chiedere se si vuol comprare una cosa, dire che non si vuol comprare più niente, esprimere preferenza, esprimere dovere, chiedere cosa si sta facendo, dire cosa si sta facendo, modificare aggettivi, verbi, sostantivi e avverbi, descrivere oggetti, parlare della scuola, indicare gli oggetti, chiedere e dire come si dice una parola o espressione, chiedere e dire come si scrive una parola o espressione, chiedere e dire cosa significa una parola o espressione, esprimere accordo in frasi affermative e negative, esprimere la durata, esprimere il fine, esprimere disappunto o sorpresa, chiedere e dire ciò che piace, esprimere preferenze, descrivere l’abbigliamento di una persona, parlare di vestiti, di colori, di forme e modelli per i vestiti, chiedere e dire la taglia, esprimere il momento finale di un’azione che dura nel tempo, parlare di eventi passati, chiedere informazioni sul passato, parlare del tempo libero, collegare le frasi, chiedere e dare informazioni sul mezzo di trasporto, indicare i mesi, le stagioni, gli anni, i secoli, dire quando si è svolta un’azione nel passato, parlare delle vacanze, narrare avvenimenti al passato, chiedere informazioni sulle vacanze trascorse, esprimere ammirazione, descrivere il tempo meteorologico, esprimere accordo e disaccordo, fare ipotesi, accettare o esprimere accordo enfatizzando, esprimere preoccupazione, ammirazione e invidia, commiserazione, chiedere e dire la temperatura, chiedere e dire le previsioni del tempo, parlare dei punti cardinali, parlare del futuro, fare previsioni, rifiutare promesse, proposte, invitare, accettare un invito, esprimere una probabilità

- assimilazione del vocabolario riguardante la vita quotidiana a base delle audio-cassette, videocassette (i film), giornali
- conoscenza di cultura e civilizzazione - stile di vita degli italiani
- fonetica : lavoro con le cassette audio
- elaborazione dei messaggi, riassunti, delle lettere, composizioni, descrizioni

Skrócony opis kursu

Lo studente saprà comunicare usando il presente indicativo, il passato prossimo e il futuro nelle situazioni della vita quotidiana,

	nei posti pubblici, parlare di se', descrivere altre persone, i fatti del passato, e presentare i progetti per il futuro.
Pelny opis kursu	<p>L'oggetto dei corsi d'italiano al primo anno :</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione nelle situazioni di vita quotidiana - messaggi, riassunti, lettere, composizioni, descrizioni - saper presentarsi in modo informale e formale al colloquio di lavoro, saper comunicare nei posti pubblici tipo strada, ristorante, stazione ferroviaria, presentare la sua famiglia, descrivere la casa, descrivere la sua giornata, le sue abitudini alimentari, fare la spesa, descrivere il sistema scolastico polacco e italiano, descrivere come si e vestiti, parlare del tempo libero, delle vacanze, del tempo meteorologico, dei progetti futuri - lessico : nomi, nazionalità, alfabeto, saluti, „di dove”, „come”, numeri, mestieri, domande personali, la famiglia, lessico della classe, le stanze e i mobili, vicino, davanti, di fronte, accanto, dietro ecc, i mesi e i giorni della settimana, le date, a destra, a sinistra, colori, avverbi di frequenza, verbi di routine, alcuni cibi italiani, oggetti vari da supermercato, i numeri da 100 a un milione, oggetti della scuola, i colori, i vestiti, aggettivi su vestiti, espressioni di tempo passato, gli anni e le stagioni, attività del tempo libero, lessico per descrivere sensazioni legate al tempo libero, lessico del tempo, aggettivi, verbi, sostantivi relativi al tempo, lessico relativo a proposte e inviti - grammatica : pronomi personali soggetto, „Lei” forma di cortesia, presente indicativo singolare dei verbi regolari e irregolari, singolare maschile e femminile degli aggettivi, forma affermativa negativa e interrogativa, il plurale, „c'è, ci sono”, il fare domande, numeri, ordine della frase, preposizioni semplici e articolate, possessivi, articoli determinativi e indeterminativi, „questo/a/i/e”, „molto” con aggettivi, riflessivi, avverbi di frequenza, aggettivi dimostrativi „questo/quello”, „vorrei”, partitivi, espressioni idiomatiche, numeri ordinali, plurali irregolari, stare +gerundio, un po di, poco, troppo, molto con i sostantivi, avverbi e aggettivi, aggettivi e pronomi dimostrativi completi (questo e quello), pronomi personali diretti atoni, „ce l'ho”, pronomi personali atoni indiretti, verbo piacere, passato prossimo con “essere” e “avere”, participi passati di verbi regolari e irregolari, l'accordo del passato prossimo con “lo, la, li, le”, passato prossimo dei verbi riflessivi, pronomi personali tonici, “anche a me”, “neanche a me”, “a me si”, se+presente+presente, futuro semplice, verbi in –ciare e –giare, “hai voglia, ti va?, perche non? magari(forse)”, se +futuro+futuro, periodo ipotetico della realtà
Literatura	<p><i>Podstawowa :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco Mezzadri, Paolo E. Balboni « Rete1 »corso multimediale d'italiano per stranieri 2. Katerin Katerinov «La lingua italiana per stranieri »corso

	<p>elementare ed intermedio</p> <p><i>Uzupelniajača:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Angela Zoboli « Per parlare » 2. Sonia Bailini, Silvia Consonno « I verbi italiani-grammatica, esercizi e giochi » 3. Maria Rosaria Bagianti « L'italiano in tasca » 4. Katerin Katerinov « La lingua italiana per stranieri con le 3000 parole piu usate nell'italiano di oggi »-esercizi e test 5. Vanda Trenta Lucaroni « Parole italiane »-letture graduate per stranieri a livello elementare e avanzato 6. Katerin Katerinov, Maria Clotilde, Boriosi Katerinov « Bravissimo! » 7. Susanna Nocchi « Grammatica pratica della lingua italiana »esercizi, test 8. Alberto Mazzetti « Automatismi grammaticali della lingua italiana per stranieri »
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Język angielski</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	I rok/I semestr – 1 pkt, I rok/II semestr – 1 pkt, II rok/III semestr – 1 pkt, II rok/IV semestr – 2 pkt
Rodzaj kursu	Obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	rok I - semestr I i II; rok II – semestr III i IV
Typ zajęć/liczba godzin	Laboratoria I rok/I semestr i II semestr – 30 godz.; II rok/III semestr i IV semestr – 30 godz
Koordynator	mgr Anna Solak, mgr Ewa Wojtowicz, mgr Dorota Boryczko, mgr Monika Pociask
Prowadzący	mgr Anna Solak, mgr Ewa Wojtowicz, mgr Dorota Boryczko, mgr Monika Pociask
Sposób zaliczenia	zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym niższym.
JĘZYK WYKŁADOWY	język polski/język angielski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	<p><u>Cele dydaktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie w studentach poczucia wiary we własne możliwości oraz zdolności językowe, - doskonalenie indywidualnej pracy studentów oraz współpracy w zespole z dostępem do materiałów autentycznych, - różnicowanie metod nauczania języka – przeplatanie klasycznych, gwarantujących przyswajanie systematycznej wiedzy z aktywnymi stawiającymi na samodzielność i kreatywność ucznia, - dostarczanie wiedzy językowej przydatnej w realizacji życiowych celów (język angielski jako narzędzie porozumiewania się w ówczesnym świecie), - rozwijanie w studentach postawy tolerancji i otwartości wobec innych kultur; <p><u>Efekty kształcenia:</u> Po ukończeniu kursu każdy student będzie w stanie na odpowiednim poziomie zachować płynną komunikację słowną w języku angielskim. Będzie potrafił korzystać z umiejętności rozwijanych podczas kursu (umiejętność czytania, mówienia, pisania oraz słuchania). Student będzie w stanie stworzyć wypowiedź pisemną na odpowiednim poziomie dostosowanym do swoich możliwości językowych, wypowiedź ta będzie zrozumiała dla czytelnika. Ponadto, po przeczytaniu tekstów pisanych zrozumie je we właściwym dla siebie stopniu oraz będzie w stanie użyć zrozumiałe dla siebie informacje w wypowiedzi ustnej. Komunikacja werbalna będzie zachowana w stopniu zadowalającym rozmówcę oraz odbiorcę tekstu mówionego. Co najważniejsze, student będzie potrafił komunikować się w stopniu wystarczającym w krajach obszaru anglojęzycznego (student będzie potrafił posługiwać się językiem angielskim jako narzędziem komunikacji międzynarodowej).</p>

<p>Skrócony opis kursu</p>	<p>Kurs opiera się na podręczniku na poziomie średniozaawansowanym. Realizacja programu nauczania polega na realizowaniu odpowiednich treści programowych zawartych w podręczniku składającego się z 15 rozdziałów tematycznych. Każdy rozdział zakłada realizację innego bloku tematycznie – leksykalnego oraz zagadnień gramatycznych. Po każdej jednostce tematycznie – leksykalno – gramatycznej zostaje opracowany test sprawdzający postępy studentów w nauce języka angielskiego.</p>
<p>Pełny opis kursu</p>	<p>B1 (wg Poziomów Rady Europy) - studenci rozumieją znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne. Starają się rozumieć dyskusje na tematy związane z ochroną środowiska oraz zanieczyszczeniami środowiska. Potrafią opisać obecne problemy związane z globalnym ociepleniem klimatycznym, posługują się z pomocą nauczyciela językiem angielskim. Starają się formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi na zagadnienia o różnorodnej tematyce.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumienie ze słuchu: <ul style="list-style-type: none"> • Prawidłowa reakcja na polecenie nauczyciela, prośbę lub pytanie kolegów • Rozumienie komunikatów przekazywanych przez rodzimych użytkowników języka angielskiego • Rozumienie ogólnego sensu wypowiedzi z radia i tv • Rozumienie krótkiego i łatwego tekstu fabularnego, anegdoty, historyjki • Domyślanie się znaczenia wyrazów na podstawie kontekstu lub podobieństwa do języka polskiego 2. Mówienie: <ul style="list-style-type: none"> • Udzielanie odpowiedzi twierdzącej lub przeczącej na pytania nauczyciela i kolegów • Układanie pytań ogólnych do tekstu • Zadawanie pytań dotyczących sytuacji rzeczywistej lub kreowanej na zajęciach • Uczestniczenie w rozmowie wg poznanych wzorców • Krótkie wypowiedzenie się na zadany przez nauczyciela temat, uprzednio opracowany w grupie • Udzielenie informacji o własnym stanie zdrowia, kondycji swoich bliskich, pytania o samopoczucie i stan zdrowia • Określenie podstawowych zjawisk atmosferycznych w różnych porach roku • Sformułowanie prognozy pogody na najbliższy dzień • Określenie środków komunikacji miejskiej, stosowanie potrzebnych przy korzystaniu z nich form grzecznościowych • Przeprowadzenie krótkiej rozmowy telefonicznej w ramach opracowanej tematyki z zastosowaniem właściwych form grzecznościowych • Posługiwanie się zwrotami grzecznościowymi w

	<p>sytuacjach życia codziennego</p> <p>3.Czytanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeczytanie tekstu zachowując prawidłowy akcent i wymowę • Wyszukanie w tekście i odczytanie odpowiedzi na zadane pytanie. • Posługiwanie się słownikiem obcojęzycznym <p>4.Pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapisanie ułożonych przez siebie pytań do opracowanych tekstów, dialogów, ilustracji • Przygotowanie i zapisanie krótkich kilkudzaniowych wypowiedzi na tematy opracowane w grupie
Literatura	<p>Podręczniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V.Evans : „FCE listening and speaking skills cz.I,II,III” • M.Cieślak: “Repetytorium tematyczno-leksykalne” • J.Siuda: „Gramatyka angielska do testów i egzaminów” • Czasopisma, wideokasety z lekcjami języka angielskiego oraz nagrane autentyczne programy telewizyjne (BBC,CNN)

Nazwa kursu	<i>Język francuski</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/Agroekonomia/ I rok
Punkty ECTS	I rok/I semestr – 1 pkt, I rok/II semestr – 1 pkt, II rok/III semestr – 1 pkt, II rok/IV semestr – 2 pkt
Rodzaj kursu	Obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	rok I - semestr I i II; rok II – semestr III i IV
Typ zajęć/liczba godzin	Laboratoria I rok/I semestr i II semestr – 30 godz.; II rok/III semestr i IV semestr – 30 godz
Koordynator	mgr Aldona Czernecka - Mitera
Prowadzący	mgr Aldona Czernecka - Mitera
Sposób zaliczenia	zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	W zależności od stopnia zaawansowania grupy
JĘZYK WYKŁADOWY	Polski, francuski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Potrafi formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np.: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania. Potrafi przedstawiać siebie i innych. Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.
Skrócony opis kursu	Program zakłada kształcenie wszystkich czterech sprawności językowych: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie. Po ukończeniu kursu jego uczestnik potrafi podjąć działania we wszystkich sytuacjach życia codziennego w tym w konkretnych sytuacjach związanych z ogólnie rozumianym życiem zawodowym.
Pełny opis kursu	<i>Wymagania podstawowe:</i> 1. zrozumieć sens nagranych tekstów (student potrafi zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa, związane ze sprawami dla niego ważnymi, np. podstawowe informacje dotyczące jego i jego rodziny, zakupów, miejsca zamieszkania; potrafi zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i

- ogłoszeniach)
2. zrozumieć ogólnie teksty różnego typu, bez pomocy słownika i z jego pomocą (student potrafi czytać bardzo krótkie, proste teksty; potrafi znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia codziennego, takich jak ogłoszenia, reklamy, prospekty, karty zdań, rozkłady jazdy; rozumie krótkie, proste listy prywatne)
 3. przeczytać głośno bez przygotowania teksty nieznanne
 4. porozumieć się ustnie dzięki strategiom komunikacyjnym (student potrafi brać udział w zwykłej, typowej rozmowie wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mu tematy; potrafi sobie radzić w bardzo krótkich rozmowach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie wystarczająco dużo, by samemu podtrzymać rozmowę)
 5. podejmować wypowiedzi ustne i dyskusje na tematy ogólne (niespecjalistyczne) - student potrafi posłużyć się ciągiem wyrażen i zdań, by w prosty sposób opisać swoją rodzinę, innych ludzi, swoje wykształcenie
 6. zredagować samodzielnie wypowiedzi pisemne różnego typu, opierając się na modelu lekcyjnym sporządzać notatki, zabierać głos w grupie, posługiwać się słownikami (student potrafi pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb; potrafi napisać bardzo prosty list prywatny, na przykład dziękując komuś za coś)

Leksyka / cywilizacja:

1. Dane personalne:
 - imię, nazwisko; wiek, data urodzenia, miejsce urodzenia, narodowość, adres, stan cywilny;
 - autoprezentacja
 - przedstawianie kogoś
2. Kontakty towarzyskie:
 - zawieranie znajomości (z udziałem pośrednika i bez jego udziału);
 - zwracanie się i przyciąganie uwagi (stylistyczne zróżnicowanie form zwracania się, uwzględnienie dystansu społecznego i towarzyskiego)
3. Kraje, narodowości.
4. Nazwy zawodów.
5. Dni, miesiące, pory roku.
6. Godziny „Quelle heure est-il?”
7. Opis osoby (wygląd zewnętrzny, cechy charakteru).
8. Czynności codzienne.
9. Zakupy - rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie.
10. Kulinaria – artykuły spożywcze, przygotowanie potraw, posiłki.
11. Moja rodzina.
12. Moje czynności codzienne.
13. Czas wolny.

	<p>Materiał morfosyntaktyczny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czasowniki regularne (I, II, III grupa). 2. Czasowniki nieregularne (systematycznie, wg potrzeb). 3. Czasowniki zwrotne. 4. Rodzajniki: nieokreślone, określone, cząstkowe, ściągnięte, brak rodzajnika. 5. Negacja „ne...pas”. 6. Tworzenie pytań (intonacja, inwersja, „est-ce que”). 7. Przyimki. 8. Liczebniki główne i porządkowe. 9. Zaimki osobowe akcentowane (tzw. ”mocne”). 10. Zaimki przymiotne wskazujące. 11. Zaimki przymiotne dzierżawcze. 12. Rodzaj żeński i liczba mnoga rzeczowników i przymiotników. 13. Présent / Futur proche / Passé récent / Passé composé / Futur simple
<p>Literatura</p>	<p>Literatura</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Panorama” (tome I), CLÉ INTERNATIONAL/VUE 2001; autorzy: Jacky Girardet, Jean-Marie Cridling 2. „Gramatyka języka francuskiego” – J.Terech, Z.Terech; Wiedza Powszechna, Warszawa 1994 3. „Français – repetytorium tematyczno-leksykalne” – M.Skoraszewski; Wyd.WAGROS, Poznań 1998 4. Interkulturowy i interdyscyplinarny program nauczania języka francuskiego » - G.Migdalska, M.Szczucka-Smagowicz Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2002
<p>Uwagi 1</p>	
<p>Uwagi 2</p>	
<p>Uwagi 3</p>	

Nazwa kursu	<i>Wychowanie fizyczne</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia / I rok
Punkty ECTS	I rok/I semestr – 1 pkt; I rok/II semestr – 1 pkt.
Rodzaj kursu	obowiązkowy
Okres (rok akad/semestr)	rok I, semestr I i II
Typ zajęć/liczba godzin	Ćwiczenia I rok/I semestr – 30 godz.; I rok/II semestr – 30 godz..
Koordinator	mgr Janina Mróz, mgr Danuta Majka, mgr Przemysław Markowicz, mgr Krzysztof Tomalski
Prowadzący	mgr Janina Mróz, mgr Danuta Majka, mgr Przemysław Markowicz, mgr Krzysztof Tomalski
Sposób zaliczenia	Ćw. - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	<p><u>Cele dydaktyczne:</u> wszechstronne przygotowanie studentów do uczestnictwa w kulturze fizycznej przez: harmonijny rozwój organizmu, kształtowanie psychomotoryki, kształtowanie umiejętności ruchowych niezbędnych w różnych przejawach działalności ludzkiej – utylitarnej, rekreacyjnej, sportowej, obronnej, artystycznej, służącej pomnażaniu zdrowia. Wyposażenie studentów w zasób niezbędnej wiedzy do podejmowania samodzielnych zadań na rzecz prawidłowego funkcjonowania organizmu. Kształtowanie pozytywnej postawy względem własnego ciała i kultury fizycznej.</p> <p><u>Efekty kształcenia:</u> Po ukończeniu kursu student powinien: opanować podstawowe umiejętności i wiadomości z zakresu różnych dyscyplin sportu, umieć je zaadoptować na potrzeby czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, przestrzegać podstawowych zasad higieny życia codziennego.</p>
Skrócony opis kursu	Zapoznanie z podstawowymi umiejętnościami i wiadomościami z zakresu różnych dziedzin kultury fizycznej
Pełny opis kursu	<u>Sprawność ogólna</u> - ćwiczenia kształtujące w różnych formach: ćwiczenia przy muzyce i do muzyki – aerobik, elementy stretchingu, ćwiczenia z przyborami(piłki, skakanki, ławeczki, drabinki). Zabawy i gry ruchowe. <u>Piłka siatkowa</u> - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia, zagrywka, wystawa, plasowanie,

zbiecie. Doskonalenie taktyki: ustawienie i zastosowania prostych zagrań taktycznych. Zapoznanie z aktualnymi przepisami gry. Piłka koszykowa - doskonalenie techniki podstawowej: rzuty, kozłowanie, poruszania się w ataku i obronie, zasłony. Doskonalenie taktyki podstawowej: współpracy w dwójkach, trójkach z wykorzystaniem zasłon, obrona „każdy swego” i strefowa. Z zapoznanie z aktualnymi przepisami gry. Piłki nożna - doskonalenie techniki podstawowej: przyjęcia, podania, prowadzenie piłki, uderzenia na bramkę, różne formy gry uproszczonej, gra właściwa. Przepisy gry. Unihock - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcie i podanie, strzał na bramkę, zwody, dryblingi. Taktyka obrony: poruszanie się, ustawienie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki przeciwnikowi. Taktyka ataku: ustawienie, współpraca w 2 i 3, rozgrywanie akcji 1:1, 2:1, 2:2, 3:2. Przepisy gry. Tenis stołowy - doskonalenie gry pojedynczej, doskonalenie gry deblowej - współzawodnictwo. Zabawy i gry terenowe. Ćwiczenia siłowe – siłownia, atlas – kształtowanie siły ogólnej.

Literatura	
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Analiza ekonomiczna</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	5
Rodzaj kursu	<i>Obowiązkowy</i>
Okres (rok akad/semestr)	<i>Rok I/ semestr I</i>
Typ zajęć/liczba godzin	<i>Wykład – 15 godz, Ćwiczenia - 30 godz.</i>
Koordynator	dr Konrad Stepień
Prowadzący	dr Konrad Stepień
Sposób zaliczenia	W – egzamin, Ćwiczenia – Zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Rozumienie oraz umiejętności stosowania w praktyce podstawowych metod i technik analitycznych w działalności podmiotów gospodarczych, a także wykorzystanie ich w procesie decyzyjnym.
Skrócony opis kursu	Kurs zawiera podstawowe zagadnienia analizy ekonomicznej, składającej się z dwóch części, tj. analizy finansowej i analizy techniczno-ekonomicznej. Analiza finansowa obejmuje: wstępną i rozwiniętą analizę bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych oraz analizę wskaźnikową w zakresie rentowności, płynności finansowej, zadłużenia i sprawności działania. Analiza techniczno-ekonomiczna koncentruje się na ocenie poszczególnych odcinków działalności gospodarczej (asortyment produkcji, wyposażenie techniczne, zaopatrzenie materiałowe, zatrudnienie, płace, wydajność pracy itp.).
Pełny opis kursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia analiz jednostek gospodarczych <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Istota analizy i jej rola w procesie podejmowania decyzji 1.2. Rodzaje analiz sporządzanych w przedsiębiorstwie 1.3. Techniki i etapy prac badawczych 1.4. wybrane metody rachunkowe wykorzystywane w analizach 1.5. Formy prezentacji wyników analiz 2. Metody i techniki uwzględniania czasu w badaniach analitycznych <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Zróżnicowanie wartości pieniądza w czasie 2.2. Procent i stopa procentowa 2.3. Ocena wartości pieniądza w czasie <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1. Przyszła wartość 2.3.2. Obecna wartość 2.3.3. Płatności cykliczne

- 2.4. Zmiany poziomu stopy procentowej a wartość pieniądza w czasie
- 3. Sprawozdanie finansowe i jego analiza wstępna
 - 3.1. Źródła potrzebnych informacji
 - 3.2. Układ i treść bilansu
 - 3.3. Wstępna analiza bilansu
 - 3.3.1. Analiza pozioma bilansu – dynamiczna
 - 3.3.2. Analiza pionowa – badanie struktury majątku i kapitałów
 - 3.4. Pojęcie i wstępna analiza rachunku zysków i strat
 - 3.5. Analiza rachunku przepływów pieniężnych
 - 3.6. Zestawienie zmian w kapitale własnym
- 4. Wskaźnikowa ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa
 - 4.1. Istota analizy wskaźnikowej
 - 4.2. Analiza rentowności przedsiębiorstwa
 - 4.2.1. Statyczne i dynamiczne ujęcie rentowności sprzedaży
 - 4.2.2. Rentowność aktywów
 - 4.2.3. Rentowność kapitałów własnych
 - 4.2.4. Pieniężne stopy zwrotu z kapitałów
 - 4.3. Ocena rynkowej wartości akcji i kapitału
 - 4.4. Badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa
 - 4.4.1. Czynniki kształtujące płynność finansową
 - 4.4.2. Płynność a kapitał obrotowy netto
 - 4.4.3. Skutki utraty płynności finansowej w przedsiębiorstwie
 - 4.5. Ocena zadłużenia przedsiębiorstwa
 - 4.5.1. Poziom zadłużenia
 - 4.5.2. Zdolność przedsiębiorstwa do obsługi długu
 - 4.6. Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa
 - 4.6.1. Wskaźniki rotacji
 - 4.6.2. Wskaźniki gospodarowania zasobami
- 5. Analiza czynników kształtujących wynik finansowy przedsiębiorstwa
 - 5.1.1. Analiza przychodów ze sprzedaży
 - 5.1.2. Analiza kosztów
 - 5.2. Ocena wyniku finansowego przedsiębiorstwa
 - 5.3. Próg rentowności (zysku) i jego przydatność w praktyce
 - 5.4. Wykorzystanie dźwigni operacyjnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem
- 6. Koszt i struktura kapitału przedsiębiorstwa
 - 6.1. Źródła pozyskiwania kapitału
 - 6.2. Analiza kosztów kapitału
 - 6.3. Kształtowanie struktury kapitału
 - 6.3.1. Efekt dźwigni finansowej
 - 6.3.2. Stopień dźwigni finansowej
 - 6.3.3. Dźwignia połączona
 - 6.4. Optymalna struktura kapitału
- 7. Metody oceny opłacalności finansowej przedsięwzięć inwestycyjnych

	<ul style="list-style-type: none"> 7.1. Istota i rodzaje inwestycji 7.2. Inwestycyjne przepływy pieniężne 7.3. Proste metody oceny <ul style="list-style-type: none"> 7.3.1. Okres zwrotu nakładów 7.3.2. Prosta i księgową stopa zwrotu 7.4. Metody dyskontowe <ul style="list-style-type: none"> 7.4.1. Wartość bieżąca netto (<i>NPV</i>) 7.4.2. Wewnętrzna stopa zwrotu (<i>IRR</i>) 7.4.3. Porównanie mierników <i>NPV</i> i <i>IRR</i>
Literatura	<p>M. Sierpińska, T. Jachna, <i>Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004</p> <p>W. Bień, <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>, Difin, Warszawa</p> <p>G. Michalski, <i>Płynność finansowa w małych i średnich przedsiębiorstwach</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN</p> <p>J. Czekaj, Z. Dreszer, <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN</p>
Uwagi 1	<i>(wypełnia się w przypadku wprowadzania zmian)</i>
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Podstawy makroekonomii</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	7
Rodzaj kursu	<i>Obowiązkowy</i>
Okres (rok akad/semestr)	<i>Rok I/semestr II</i>
Typ zajęć/liczba godzin	W - 30 godz., Ćw - 30 godzi.
Koordinator	dr Małgorzata Gajda Kantorowska
Prowadzący	dr Małgorzata Gajda Kantorowska, dr inż. Jarosław Mikołajczyk
Sposób zaliczenia	W – egzamin, Ćw. - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Celem nauczania przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami jakimi zajmuje się współczesna makroekonomia. Znajomość teoretycznych modeli i zjawisk makroekonomicznych mają pozwolić na prawidłową ocenę obserwowanych obecnie procesów gospodarczych.
Skrócony opis kursu	Tematyka wykładu obejmuje podstawowe zagadnienia z dziedziny makroekonomii. W szczególności zwrócona została uwaga na współczesne problemy społeczno – gospodarcze. Wśród najważniejszych wymienić należy: bezrobocie, cykle koniunktury, inflację i politykę pieniężną.
Pełny opis kursu	W trakcie wykładów omawiany jest wpływ popytu globalnego na kształtowanie produktu narodowego i cen. Szczegółowo przedstawiany jest także model gospodarki okrężnej. W dalszej kolejności studenci poznają elementy systemu bankowego oraz narzędzia polityki monetarnej. Na tej podstawie prezentowany jest model IS-LM oraz uwarunkowania polityki pieniężnej i fiskalnej w gospodarce zamkniętej. Następne części wykładu dotyczą problemów bezrobocia oraz rynku pracy, inflacji i jej skutków społeczno – gospodarczych oraz teorii związanej z cyklami koniunktury. Uzupełnieniem przedstawionych wiadomości są prezentowane informacje na temat gospodarki światowej, prognozowanych kierunków jej rozwoju oraz wpływu kursu walutowego na koniunkturę w gospodarce.

	<p>Ćwiczenia z makroekonomii są uzupełnieniem wykładu. Zakres zajęć obejmuje rozwiązywanie ćwiczeń rachunkowych oraz problemowych zasygnalizowanych na wykładzie, poszerzenie zagadnień poruszanych na wykładzie, w tym także analiza współczesnych problemów jakie zauważalne są w światowej gospodarce. Uzupełnieniem ćwiczeń są krótkie prezentacje z dziedziny makroekonomii, które stanowią podstawę dyskusji. Studenci w ramach prowadzonych zajęć zapoznają się również z podstawowymi wskaźnikami makroekonomicznymi jakie charakteryzują zarówno światową jak i polską gospodarkę. Omawiane są także ekonomiczne koszty i korzyści członkostwa Polski w Unii Europejskiej.</p>
<p>Literatura</p>	<p><i>Podstawowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D. Begg, S. Fischer, R. Dornbusch: <i>Ekonomia, Makroekonomia</i>. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000 2. P. A. Samuelson, W. D. Nordhaus: <i>Ekonomia t. 1 i 2</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998 <p><i>Uzupełniająca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hall R., Taylor J. – <i>Makroekonomia. Teoria, funkcjonowanie i polityka</i>. PWN, Warszawa 1995 2. J. Sloman: <i>Podstawy ekonomii</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001 3. R. J. Barro: <i>Makroekonomia</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1997 4. R. Milewski (red.): <i>Podstawy ekonomii</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998 5. R. Milewski (red.): <i>Podstawy ekonomii, ćwiczenia, zadania, problemy</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998
<p>Uwagi 1</p>	
<p>Uwagi 2</p>	
<p>Uwagi 3</p>	

Nazwa kursu	<i>Podstawy prawa</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	4
Rodzaj kursu	<i>Obowiązkowy</i>
Okres (rok akad/semestr)	<i>rok I, semestr II</i>
Typ zajęć/liczba godzin	<i>W – 30 godz., Ćw. – 15 godz.</i>
Koordinator	Dr Paweł Cichoń
Prowadzący	Dr Paweł Cichoń
Sposób zaliczenia	W – egzamin, Ćw. – zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	<i>brak</i>
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Wyszukiwanie źródeł prawa, rozumienie przepisów prawa i umów obrotu gospodarczego, rozpoznawanie obszarów prawnych w działalności gospodarczej, łączenie wiedzy i praktyki ekonomicznej z wiedzą prawniczą, zapoznanie z podstawowymi zasadami demokratycznego państwa prawnego, prawami i obowiązkami człowieka i obywatela, podstawami zakładania prowadzenia działalności gospodarczej i rolnej,
Skrócony opis kursu	Prawa jako dziedzina nauki i wiedzy. Istota prawa. Przepis i norma prawna. Źródła i system prawa. Wykładnia prawa, luki, domniemania i kolizje prawne. Wybrane elementy prawa cywilnego, gospodarczego, konstytucyjnego, rolnego, administracyjnego.
Pełny opis kursu	Zagadnienia ogólne: Prawa jako dziedzina nauki i wiedzy. Istota prawa. Przepis i norma prawna. Źródła i system prawa. Wykładnia prawa, luki, domniemania i kolizje prawne. Wybrane elementy prawa cywilnego: Podmioty prawa, czynności prawne, własność, zobowiązanie, rodzaje umów, skutki wykonania i niewykonania zobowiązań Wybrane elementy prawa konstytucyjnego: Zasady państwa demokratycznego, podstawowe prawa i obowiązki człowieka i obywatela, Ustrój organów władzy, Wybrane elementy prawa administracyjnego: Źródła prawa administracyjnego, struktura administracji, zasady prawa i postępowania administracyjnego, Wybrane elementy prawa gospodarczego: Zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, Wybrane elementy prawa rolnego: Ustrój rolny, rodzaje umów zawieranych w rolnictwie,

Literatura	J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Kraków 2006 A. Oleszko, Prawo rolne, Kraków 2004 Z. Radwański, Prawo cywilne część ogólna, Warszawa 2002 W. Pyziół, A. Szamański, I. Weiss, Prawo spółek, Kraków 2004 E. Łętowska, Prawo zobowiązań, Warszawa 2006 P. Tuleja, Prawo konstytucyjne, Warszawa 1997
Uwagi 1	<i>(wypełnia się w przypadku wprowadzania zmian)</i>
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Podstawy zarządzania</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	3
Rodzaj kursu	<i>Obowiązkowy</i>
Okres (rok akad/semestr)	<i>rok I/semestr II</i>
Typ zajęć/liczba godzin	W – 15 godz., Ćw. – 15 godz. L – 15 godz.
Koordinator	dr Krystyna Vinogradnik
Prowadzący	dr Krystyna Vinogradnik, mgr Maria Wantuch
Sposób zaliczenia	W - zaliczenie z oceną, Ćw. - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	<i>brak</i>
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Student poznaje i rozumie podstawowe koncepcje i metody organizacji i zarządzania. Nabywa umiejętności budowania strategii organizacji, podejmowania decyzji i tworzenia kryteriów oceny efektów podejmowanych działań.
Skrócony opis kursu	Zakres zagadnień objętych przedmiotem: Teoria organizacji i zarządzania. Globalizacja a zarządzanie. Środowisko, kultura organizacji i etyka. Tworzenie i przekształcanie organizacji. Funkcje zarządzania – istota, modele, znaczenie.
Pełny opis kursu	Treści kształcenia: Podstawowe koncepcje i metody zarządzania. Globalizacja a zarządzanie. Istota i funkcje zarządzania. Rola kierowników w poszczególnych funkcjach zarządzania. Kulturowe uwarunkowania organizacji i zarządzania. Planowanie i zarządzanie strategiczne. Budowa i wdrażanie strategii. Proces decyzyjny w organizacji. Projektowanie organizacji, struktura organizacyjna, władza i autorytet. Polityka kadrowa i zarządzanie zasobami ludzkimi. Kierowanie – style kierowania, komunikacja w organizacji i z otoczeniem. Kontrolowanie – systemy i metody kontroli.
Literatura	<i>Podstawowa:</i> 1. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert, D.R. jr., 2001. Kierowanie. PWE Warszawa.

	<p>2. Stabryła A., 2005. Zarządzanie strategiczne w teorii i w praktyce firmy. Wyd. Nauk. PWN Warszawa.</p> <p><i>Uzupełniająca:</i></p> <p>1. Penc J., 2001. Strategiczny system zarządzania. Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa.</p> <p>2. Thompson, Strickland, 1992. Strategy formulation and implementation. Wyd. IRWIN Boston</p>
Uwagi 1	
Uwagi 2	
Uwagi 3	

Nazwa kursu	<i>Statystyka opisowa</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/ I rok
Punkty ECTS	5
Rodzaj kursu	<i>Obowiązkowy</i>
Okres (rok akad/semestr)	rok I/semestr II
Typ zajęć/liczba godzin	W – 30 godz., Ćw. – 30 godz.
Koordinator	Prof. dr hab. Karol Kukuła
Prowadzący	Prof. dr hab. Karol Kukuła /dr Danuta Bogocz
Sposób zaliczenia	W - egzamin, Ćw. - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	Wiedza i umiejętności z zakresu matematyki na poziomie szkoły średniej
JĘZYK WYKŁADOWY	polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Umiejętności gromadzenia i analizy danych statystycznych oraz ich prezentacji, znajomość podstawowych miar i umiejętność ich prawidłowego stosowania i interpretacji, analiza zjawisk masowych z wykorzystaniem podstawowych metod statystycznych
Skrócony opis kursu	Treść kursu obejmuje podstawowe pojęcia z zakresu statystyki opisowej oraz elementy wnioskowania statystycznego. Przedmiot badań stanowią zjawiska i procesy masowe, do analizy których stosuje się wybrane miary statystyczne.
Pełny opis kursu	<p>Kurs obejmuje elementy takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiał statystyczny i formy jego prezentacji • Zarys metody reprezentacyjnej • Szeregi szczegółowe, rozdzielcze • Miary tendencji centralnej, rozproszenia, koncentracji i asymetrii • Analiza współzależności • Korelacja liniowa • Współczynnik korelacji liniowej Pearsona • Współczynnik korelacji liniowej Spearmana. • Klasyczna regresja liniowa • Idea metody najmniejszych kwadratów • Elementy weryfikacji hipotez statystycznych

Literatura*Podstawowa:*

1. K. Kukuła, *Elementy statystyki w zadaniach*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998
2. M. Sobczyk, *Statystyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1995

Uwagi 1

Uwagi 2

Uwagi 3

Nazwa kursu	<i>Podstawy rachunkowości</i>
Kod kursu	
Kod ERASMUSA	
Jednostka	Instytut Administracyjno-Ekonomiczny
Kier/spec/rok	Ekonomia/Agroekonomia/ I rok
Punkty ECTS	4
Rodzaj kursu	<i>Obowiązkowy</i>
Okres (rok akad/semestr)	<i>rok I/semestr II</i>
Typ zajęć/liczba godzin	W – 15 godz., Ćw. – 15 godz., L – 15 godz.
Koordinator	Dr inż. Zofia Kmieciak-Kiszka
Prowadzący	Dr inż. Zofia Kmieciak-Kiszka
Sposób zaliczenia	W - egzamin, Ćw. - zaliczenie z oceną
<i>Poziom kursu</i>	Studia pierwszego stopnia
WYMAGANIA WSTĘPNE	Znajomość podstawowych procedur obliczeniowych.
JĘZYK WYKŁADOWY	Polski
Cele dydaktyczne/efekty kształcenia	Nabycie przez studenta umiejętności doboru zasad prowadzenia rachunkowości w jednostce gospodarczej zgodnych z przepisami prawa i potrzebami zarządzania jednostką. Opanowanie podstawowych zagadnień dotyczących ewidencji operacji gospodarczych oraz sporządzania sprawozdań finansowych oraz rozumienia ich treści w celu wykorzystania nabytej wiedzy do racjonalnego podejmowania decyzji na polu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa.
Skrócony opis kursu	Zasady rachunkowości zgodne ze standardami międzynarodowymi i polskim prawem bilansowym. Klasyfikacja aktywów i pasywów firmy. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach. Przychody i koszty ich uzyskania oraz wynik finansowy w działalności handlowej, usługowej i produkcyjnej. Sprawozdania finansowe i ich wykorzystanie w analizie ekonomiczno-finansowej firmy.
Pełny opis kursu	Treść wykładów: <ul style="list-style-type: none"> • Rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej. Istota, funkcje i zakres rachunkowości. Księgi rachunkowe i zasady ich prowadzenia. • Zasoby majątkowe (Aktywa), źródła finansowania zasobów majątkowych (Pasywa) – wyjaśnienie pojęć i klasyfikacja. • Bilans przedsiębiorstwa. Operacje gospodarcze i ich wpływ na składniki bilansu. • Konto księgowo; budowa konta, rodzaje kont, podstawowe

zasady księgowania, zamknięcie kont, zestawienie obrotów i sald.

- Sposoby uszczegółowienia ewidencji księgowej, podzielność pozioma i pionowa kont. Łączenie kont. Funkcjonowanie kont wynikowych.
- Klasyfikacja działalności gospodarczej, rodzaje zasadniczej działalności operacyjnej i jej ujęcie na kontach. Kategorie kształtujące wynik finansowy w działalności handlowej.
- Kategorie kształtujące wynik finansowy w działalności usługowej i wytwórczej – ewidencja na kontach
- Przychody i koszty ich uzyskania w pozostałej działalności operacyjnej oraz działalności finansowej. Zyski i straty nadzwyczajne.
- Księgowy sposób ustalenia wyniku finansowego i jego prezentacja w rachunku zysków i strat – wariant kalkulacyjny. Sprawozdania finansowe

Treść ćwiczeń:

- Klasyfikacja i charakterystyka aktywów trwałych i obrotowych
- Klasyfikacja i charakterystyka pasywów – kapitał (fundusz) własny, zobowiązania długo- i krótkoterminowe.
- Sporządzanie bilansu w formie uproszczonej na podstawie danych ze spisu z natury. Wpływ operacji gospodarczych na układ bilansu.
- Księgowanie na kontach bilansowych.
- Księgowanie na kontach bilansowych cd. Sporządzanie bilansu zamknięcia.
- Zapis operacji gospodarczych na kontach „księgi głównej” (ewidencja syntetyczna) i na kontach „ksiąg pomocniczych” (ewidencja analityczna). Zamykanie konta aktywno-pasywnego.
- Przychody ze sprzedaży towarów, usług i wyrobów gotowych oraz koszty ich uzyskania.
- Ewidencja przychodów i kosztów pozostałej działalności operacyjnej, działalności finansowej oraz zysków i strat nadzwyczajnych.
- Księgowe ustalenie wyniku finansowego z działalności handlowej.
- Księgowe ustalenie wyniku finansowego z działalności usługowej.
- Księgowe ustalenie wyniku finansowego z działalności wytwórczej.
- Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. Ustalenie wyniku finansowego w sposób porównawczy.
- Przykład całościowy od „bilansu otwarcia” do „bilansu zamknięcia”.
- Przykład całościowy od „bilansu otwarcia” do „bilansu zamknięcia”, cd.

Literatura

Podstawowa:

1. Kmiecik- Kiszka Z., Szaro L.: Podstawy rachunkowości. Wydawnictwo Akademii Rolniczej w Krakowie. Kraków 2005.
2. Gierusz B. 2007. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. ODDK. Gdańsk.
3. Gierusz B. 2007. Zbiór zadań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania. ODDK, Gdańsk.
4. Matuszewicz J., Matuszewicz P. 2007. Rachunkowość od podstaw. Finans-serwis, Warszawa.
5. Matuszewicz J., Matuszewicz P. 2007. Zbiór zadań do podręcznika „Rachunkowość od podstaw”. Finans-serwis, Warszawa.
6. Matuszewicz J., Matuszewicz P. 2007. Rozwiązanie zadań do podręcznika „Rachunkowość od podstaw”. Finans-serwis, Warszawa.
7. Micherda B. 2005. Podstawy rachunkowości. PWN, Warszawa.
8. Podstawy rachunkowości. 2005. Red. K. Sawicki. Wyd. V. PWE, Warszawa.
9. Rachunkowość. Zasady prowadzenia po nowelizacji ustawy o rachunkowości. 2007. Red. T. Kiziukiewicz. Cz. I. Wyd. I. Ekspert, Wrocław.
10. Rachunkowość. Zasady prowadzenia po nowelizacji ustawy o rachunkowości. 2007. Red. K. Sawicki. Cz. II. Zadania z rozwiązaniami. Wyd. I. Ekspert, Wrocław.
11. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.